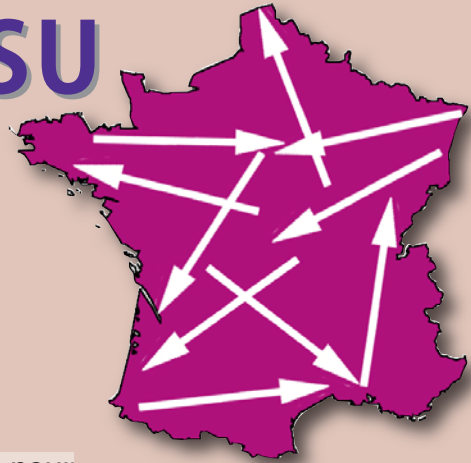


Mutations ASU

Mouvement 2009... c'est parti !



Vous trouverez dans ce dossier toutes les informations utiles pour formuler au mieux votre demande de mutation :

- > analyse des textes officiels,
- > informations et explications sur la démarche administrative,
- > votre démarche syndicale, auprès des commissaires paritaires,
- > ainsi qu'une fiche syndicale de mutation, à renvoyer aux commissaires paritaires dont vous trouverez les coordonnées ci-dessous.
- > pour les CASU, il existe des dispositions spécifiques : vous les trouverez page 17

Textes de référence

ADAENES et SAENES (ex SASU et SAAC))

> BOEN n° 44 du 20 novembre 2008 - Note de service n° 2008-154 du 17-11-2008

CASU

> Projet de circulaire, analyse du SNASUB : à consulter sur notre site <http://snasub.fr>

Pratique

Site web

Pour consulter la liste des postes vacants ou formuler une demande de mutation ou de réintégration, vous devez vous connecter sur le serveur du ministère : <https://amia.orion.education.fr/amia/Amia>

Faites vous aider !

Vous demandez une mutation : pour défendre vos droits, n'oubliez pas d'en informer les représentants du personnel.

Les commissaires paritaires du SNASUB

SASU

Philippe LALOUETTE
Lycée Edouard Gand
70 bd de St Quentin
80098 AMIENS
03 22 53 49 76
philippe.lalouette@ac-amiens.fr

Suzanne MAMOUL
Lycée Jean Jaurès
Route de Blaye
81400 CARMAUX
05 63 80 22 00
suzanne.mamoul@wanadoo.fr

Jean-Claude CARABINI
Collège Léonce Dussarat
2 boulevard du Collège
40100 DAX
05 58 74 05 05
jeanclaude.carabini@wanadoo.fr

ATTACHÉS

Thomas VECCHIUTTI
LP Finosello
Avenue du Maréchal
Lyautey BP 581
20189 AJACCIO
04 95 10 53 04
thomaslp@wanadoo.fr

Alma LOPES
Inspection Académique
31 Rue de l'Université
34058 MONTPELLIER
04 67 91 52 32
lopes.alma@wanadoo.fr

CASU

Marie-Dolorès CORNILLON
Lycée Victor Duruy
33 bld des Invalides 75007
PARIS
01 40 62 31 31
md.cornillon@orange.fr

David GIPOULOU
Lycée Jean Favard
27 route de Courtille
23000 GUERET
05 55 51 34 72
06 17 99 97 75
david.gipoulou@ac-limoges.fr



La démarche administrative

Un mouvement déconcentré

D'une manière générale, il est précisé que dans l'intérêt du service, une stabilité de 3 ans dans le poste actuel est recommandée. Les situations exceptionnelles (raisons de santé, motifs familiaux...) font l'objet d'une attention particulière. Si vous ne totalisez pas les 3 ans ou si vous craignez un avis défavorable du rectorat (dans l'intérêt du service évidemment), demandez systématiquement l'avis porté par le recteur sur votre dossier y compris par écrit. S'il est défavorable, saisissez immédiatement votre secrétaire académique afin qu'il essaie de le faire lever. Tout avis défavorable est réhibitoire à une mutation.

Pendant toute la durée d'ouverture du serveur, il est possible de formuler une demande, de la consulter, de la modifier, de l'annuler.

Pour des impératifs liés aux procédures informatisées et aux délais nécessaires à la préparation de la CAPN, les demandes de modification des vœux et les demandes d'annulations ne pourront être acceptées que jusqu'au 23 février 2009 pour les ADAENES et mercredi 25 février pour les SAENES dans quatre cas précis (décès du conjoint ou d'un enfant, mutation du conjoint fonctionnaire, perte d'emploi ou mutation imprévisible du conjoint, situation médicale aggravée d'un enfant ou du conjoint ou partenaire de PACS).

Les refus de mutation ne sont pas admis, sauf dans le cas où l'agent a présenté une demande de mutation conditionnelle qui n'a pu être réalisée. Les agents concernés doivent impérativement communiquer à l'administration le résultat de cette demande de mutation conditionnelle avant le 30 mai 2009 (ADAENES et SAENES).

Votre demande de mutation est soumise à l'avis de votre chef d'établissement ou de service, à celui du recteur et à celui du ministère. Pour les personnels exerçant dans les établissements d'enseignement supérieur, l'avis de la commission paritaire d'établissement (CPE) est également obligatoire. Faites-vous notifier tout avis qui serait négatif.

Cas particuliers

Mutations conditionnelles

Sont considérées comme telles les demandes liées exclusivement à la situation professionnelle du conjoint, du concubin ou du partenaire d'un PACS. Dans le cas où celui-ci n'est pas muté, le poste attribué à l'agent par la CAP est repris pour être pourvu par un autre. Les agents concernés doivent impérativement communiquer à l'administration le résultat de cette demande de mutation avant le 30 mai 2009 (ADAENES et SAENES).

Rapprochement de conjoints

Il donne une majoration au barème pour le même département (ou département limitrophe d'un pays étranger quand le conjoint travaille dans ce pays) que celui où travaille le conjoint (fournir pièces justificatives de domicile et attestation de fonction du conjoint).

CONSULTATION ET FORMULATION DES DEMANDES SUR AMIA	ADAENES	SAENES (SASU et SAAC)
SAISIE DES DEMANDES	du 8 Décembre 2008 au 12 Janvier 2009	du 10 Décembre 2008 au 14 Janvier 2009
CONFIRMATION DES DEMANDES	du 13 janvier au 26 janvier 2009	du 15 janvier au 28 janvier 2009
DEMANDES TARDIVES, MOFDIFICATION DE DEMANDE OU DEMANDE D'ANNULATION	23 février 2009	25 février 2009
CAPN	19 mars 2009	26 mars 2009
CAPA MOUVEMENT INTRA ACADEMIQUE	Avant le 30 mai 2009	Voir dans les académies

Une bonification de points est accordée en plus au cas de rapprochement avec enfants. Une demande de mutation ayant pour motif un rapprochement de conjoint ne recevra jamais d'avis défavorable de la part des recteurs ; si cela devait néanmoins se produire par « inadvertance » contacter immédiatement un délégué syndical académique du SNASUB qui lèvera l'avis défavorable.

Ces dispositions s'appliquent également aux concubins, sous réserve que le couple vivant maritalement ait à charge un enfant reconnu par l'un et l'autre, ou un enfant reconnu par anticipation dans les mêmes conditions.

Attention : en cas de rapprochement de conjoints, le candidat à mutation doit formuler des vœux sur les possibilités d'accueil de l'Académie (pas de priorité sur un poste précis). N'hésitez pas à contacter un commissaire paritaire si vous avez le moindre doute sur votre demande de mutation pour rapprochement de conjoints.

Travailleurs handicapés

La loi du 11 février 2005 favorise l'emploi des personnels handicapés et entraîne une prise en compte de la situation des handicapés pour les mutations. Ce motif de demande de mutation est hors barème.

Raisons médicales ou sociales

Les demandes de mutation fondées sur des raisons médicale ou sociales ne peuvent plus être formulées sur cette base mais peuvent simplement compléter une demande de mutation basée sur les autres motifs (RC, TH, mutation conditionnelle, convenances personnelles).

Mesures de carte scolaire ou de carte comptable

Si vous êtes concerné(e), vous devez formuler une demande de mutation intra académique, selon le barème académique, vous avez alors priorité de réaffectation dans la ville même ou, à défaut, dans les communes limitrophes, puis dans les communes de moins en moins proches du département, puis dans l'académie,

en conservant l'ancienneté acquise dans le poste quitté. La priorité joue d'abord sur un poste de même nature, puis sur tout poste, dans l'ordre géographique défini plus haut. En aucun cas, vous n'aurez priorité sur un poste précis.

Si vous souhaitez participer au mouvement inter académique, votre demande est examinée sur la base du barème en vigueur sans point supplémentaire ou priorité de réaffectation.

Réintégration après congé parental

Dans votre académie d'origine :
Elle s'effectue soit sur votre ancien poste ou, si cela n'est pas possible, sur le poste le plus proche de votre ancienne affectation, soit sur l'emploi le plus proche de votre domicile. Vous devez formuler une demande de réintégration dans le cadre du mouvement intra académique.

Dans une académie autre que votre académie d'origine :

Vous devez faire une demande de réintégration et participer au mouvement inter académique en établissant une demande sur possibilité d'accueil de votre nouvelle académie pour bénéficier d'un poste le plus proche de votre domicile lors du mouvement intra académique. Dans ce cas, votre demande est examinée en concurrence avec les demandes des autres agents bénéficiant de rapprochement de conjoints.

Attachés principaux

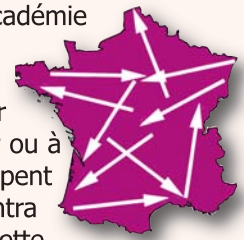
Lorsque vous demandez une affectation sur poste précis dans un établissement scolaire, vous bénéficiez d'une priorité sur un poste comptable "en application des dispositions statutaires", formule ministérielle.

Il convient cependant que le candidat à mutation s'informe sur la nature du poste qu'il sollicite.

A l'issue d'une affectation dans les DOM TOM ou à l'étranger :

- les agents effectuent théoriquement un séjour en métropole avant de pouvoir prétendre à un nouveau poste hors de métropole,
- les agents qui souhaitent

réintégrer leur académie d'origine (la dernière où ils étaient avant leur départ outre mer ou à l'étranger) participent au mouvement intra académique de cette académie,



- les agents qui demandent une académie différente ou un poste précis doivent participer au mouvement inter académique,
- les attachés rentrant de TOM qui demandent leur mutation dans une académie ne pourront postuler pour une agence comptable que si la fin de leur congé administratif est antérieure au 31 décembre 2007 ou devront renoncer à la fin de leur congé bonifié (à justifier par un document validé par le vice-rectorat).

Mutations dans les Universités

La loi LRU d'août 2007 permet aux présidents d'Université d'exercer un droit de veto et donc de refuser les mutations sur des postes mis au mouvement inter ou intra académique ! La solution pour contourner cette difficulté a été de mettre les postes en Université en PRP au mouvement inter académique.

Si l'utilisation exclusive d'Internet pour la saisie des vœux vous pose problème, n'hésitez pas à contacter le SNASUB ou ses commissaires paritaires pour les informer des dysfonctionnements engendrés par ces procédures.





Formulation des vœux

Le nombre de vœux est variable en fonction des catégories et du type de demandes (vérifier dans les BOEN ou sur le serveur du ministère).

Mouvement inter académique

Vous pouvez postuler sur :

- un ou plusieurs Poste à Responsabilité Particulière,
- un ou plusieurs postes précis (de votre académie ou d'une autre),
- une ou plusieurs académies offrant des possibilités d'accueils (mais pas de la votre).

Postes "à responsabilité particulière" (PRP)

A compter du mouvement 2009, les demandes de mutation pour les COM (TOM et Polynésie) sont traitées comme des PRP c'est à dire indépendamment du barème alors qu'auparavant sauf pour la Polynésie, le barème était appliqué sauf postes particuliers ou certaines gestions comptables.

Les candidats aux postes PRP ou PSE doivent remplir en outre des fiches annexées à la circulaire, avec le numéro du poste tel qu'indiqué sur internet. Ces fiches seront également remplies en double et un exemplaire sera envoyé au responsable du poste sollicité, avec lequel ils devront prendre contact pour être "auditionnés" (pour les ADAENES et SAENES, auditions du 26 janvier au 19 février 2009).

Postes Précis

Vous ne pouvez postuler que sur les postes précis mis en ligne sur Internet.

Vous pouvez postuler sur un poste précis mis en ligne sur Internet situé dans votre académie d'origine au titre du mouvement inter-académique.

Exemple : L'un de vos collègues part à la retraite en juin, vous souhaitez demander son poste.

> Dans le cadre du mouvement inter académique, son poste apparaît comme poste précis vacant sur AMIA. Que vous soyez de l'autre côté de la rue ou à l'autre bout du pays, vous pouvez demander ce poste précis.

> Dans le cadre du mouvement inter académique, son poste n'apparaît pas comme poste précis vacant sur AMIA. Il est donc normalement compté dans les possibilités d'accueil offertes par l'Académie. Personne ne peut demander ce poste précis dans le cadre du mouvement inter académique. Il sera proposé au mouvement intra académique et pourront postuler sur ce poste les entrants sur PA de l'académie et personnels en poste dans l'Académie.

Possibilité d'accueil

Vous pouvez demander à muter sur une possibilité d'accueil d'une académie. Vous vous engagez en cas de mutation sur une PA à participer au mouvement intra-académique et donc ne connaîtrez votre affectation définitive qu'après la CAPA.

Un agent en poste dans une académie ne peut pas demander de PA sur cette académie.

Les points de rapprochement de conjoints ne s'appliquent que sur un vœu portant sur possibilité d'accueil.

Mouvements intra-académiques

Ils sont organisés par les Rectorats dans chaque académie selon des règles et barèmes fixés par eux. La seule contrainte imposée par le Ministère est que les règles doivent être identiques pour les présents dans l'académie et pour les entrants.

Si un rapprochement de conjoint ou une mutation d'un travailleur handicapé a été reconnu au mouvement inter, il devra en être de même au mouvement intra.

Si tel n'était pas le cas prévenez immédiatement un commissaire paritaire académique ou national.

Prise en charge des frais de changement de résidence

- *Sur le territoire métropolitain :* décret 90-437 du 28 mai 1990 modifié. L'ouverture des droits relève de la compétence des recteurs.

- *Dans les DOM :* décret 89-271 du 12 avril 1989 modifié. Le remboursement est lié à l'accomplissement de 4 années de service en métropole ou dans un DOM, indépendamment de l'ancienneté dans le poste. C'est au recteur de l'académie de départ qu'incombe la décision d'ouverture des droits.

- *Mesures de carte scolaire :* le remboursement est de droit, quelle que soit l'ancienneté.

Attention, le remboursement se fait sur la base de barèmes très précis qui sont loin de couvrir les frais réellement engagés.



BAREME NATIONAL INDICATIF (ADAENES, SAENES)

Situation professionnelle

Une majoration de 30 points est attribuée aux ADAENES et SAENES ayant exercé dans les ZEP urbaines, collègues «ambition réussite» et les établissements sensibles pendant au moins 5 années consécutives.

Exercice en PSE à compter du 1^{er} septembre 2001

Examen individuel de la demande directement en CAPN

Ancienneté dans le poste

L'ancienneté dans le poste est affectée de :

- 1 an : 0 point
- 2 ans : 0 point
- 3 ans : 30 points
- 4 ans : 40 points
- 5 ans : 50 points
- 6 ans : 60 points
- 7 ans et + : 70 points.

Ancienneté dans le corps

5 points par année jusqu'à concurrence de 40 points.

Ancienneté dans la Fonction publique de l'État

1 point par année, jusqu'à concurrence de 10 points en qualité de

titulaire ou non titulaire pour le compte de l'État.

Rapprochement de conjoints : bonification proportionnelle à la durée de la séparation ou de la disponibilité.

1 an : 40 points
2 ans et plus: 60 points.

Enfants à charge

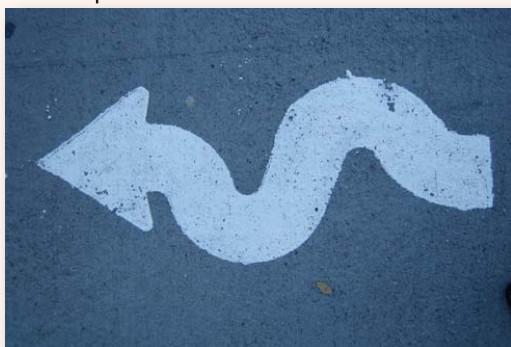
En cas de rapprochement de conjoints, 10 points par enfant à charge (jusqu'à 18 ans). Joindre photocopie du livret de famille et les certificats de scolarité pour les enfants âgés de plus de 16 ans.

Réintégrations

- Après congé parental : 1 an 40 points, 2 ans et plus 60 points ; enfants : 10 points
- Après disponibilité pour suivre le conjoint : 1 an 30 points, 2 ans 40 points, 3 ans et plus 60 points ; 10 points par enfant à charge

Travailleurs handicapés

Hors barème
Une attention particulière est portée aux demandes établies par les fonctionnaires ayant la qualité de travailleur handicapé reconnue par la commission prévue à l'article L 323-11 du Code du travail.



ADAENES/SAENES : gestion déconcentrée.

Un mouvement en deux phases

Le mouvement inter académique

Il concerne les ADAENES et SAENES qui souhaitent obtenir une affectation hors de leur académie ou qui sollicitent un poste précis publié sur le serveur ou au BOEN, même si celui-ci est situé dans leur académie. Il concerne aussi les agents qui souhaitent exercer leurs fonctions dans un établissement public à caractère administratif ainsi que ceux qui souhaitent exercer à l'administration centrale.

Les demandes, transmises par la voie hiérarchique, toujours avec un avis du recteur déterminant, sont examinées en CAPN (cf. "La démarche syndicale : avant la CAP" p. 14). Le nombre de vœux peut porter sur :

- six académies sans précision de postes,
- six postes précis parmi ceux publiés au BOEN,
- des académies et des postes précis publiés au BOEN.

Attention !

- Lorsque vous obtenez une académie, vous n'avez plus la possibilité de refuser le poste qui vous y sera attribué dans un deuxième temps, après consultation de la CAPA de l'académie d'accueil.

- Lorsque vous obtenez un poste précis publié au BOEN, votre mutation est définitive.

- En cas de demande de mutation à l'étranger, dans les TOM, DOM et académies, vous devez impérativement préciser un ordre de priorité dans lequel vous classez ces demandes respectives.

Le mouvement intra académique

- Il concerne les collègues changeant d'académie à l'issue de la CAPN, et ceux qui ont postulé pour un ou plusieurs postes de leur académie non publiés au BOEN.

- Il a généralement lieu fin mai, ou courant juin.

- Les imprimés de mutation académique sont à retirer auprès des services académiques concernés.

- Calendrier, postes vacants, barèmes varient suivant les académies.

Attention !

Les collègues exerçant dans des établissements publics à caractère administratif (CNOUS, INRP, CNDP, CNED, Institut de Vanves, CIEP, CEREQ et ONISEP) qui souhaitent une affectation dans l'académie où est géographiquement implanté leur service participent au mouvement intra-académique. En ce qui concerne le service des pensions de La Baule et le CNED de Jaunay-Clan, la démarche est la même.

■ La démarche syndicale

AVANT LA CAP

Elus de tous les personnels, les commissaires paritaires du SNASUB étudient toutes les demandes qui leur sont parvenues (émanant de syndiqués ou non), envoyées au siège national ou transmises par les secrétaires académiques, ou adressées directement aux commissaires paritaires.

Ils interviennent auprès des autorités compétentes, par l'intermédiaire des secrétaires académiques, pour tenter de faire modifier les avis défavorables avant l'édition définitive des listes (alphabétiques) des candidats à mutation avec leurs vœux et la liste des postes vacants. Ils vérifient la concordance entre le barème officiel (voir p. 13), lorsqu'il en existe un, et le dossier de chaque candidat, s'assurent que tous les éléments ont bien été pris en compte et font rectifier les erreurs éventuelles.

S'agissant des postes à profil, le SNASUB condamne leur développement qui fausse le mouvement et remet délibérément en cause le statut des personnels, les soumettant à une démarche "marchande" totalement étrangère à une gestion de service public dans laquelle les concours passés, la notation, l'ancienneté, la formation continue, l'expérience doivent être les seuls garants des compétences.

Leur développement est inquiétant : 126 PRP en 2008 soit le double par rapport à 2007. Les postes en Universités ne sont pas les seuls concernés (même si la loi LRU systématise les PRP dans les Universités), on en trouve aussi beaucoup dans les Rectorats et les CROUS... A compter de cette année, tous les postes en TOM seront aussi des PRP ce qui systématise les postes à profils pour les ADAENES et les SAENES.

Attention !

Depuis l'informatisation, l'administration refuse de prendre en compte toutes les informations utiles si elles n'ont pas été indiquées sur la fiche de vœux.

Les commissaires paritaires du SNASUB s'attacheront à faire évoluer cette situation, mais il convient de remplir le formulaire avec la plus grande précision (pas d'erreur notamment sur les NUMEN et numéros d'établissements).

APRES LA CAP

Les commissaires paritaires communiquent à tous les collègues les résultats de la commission et se tiennent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

L'avis qu'ils vous envoient est officieux. Il ne devient définitif qu'après décision de l'administration. Il vous appartient d'alerter immédiatement notre organisation syndicale en cas de discordance.

Il faut savoir que le mouvement n'est pas terminé au soir des CAP, notamment pour les CAPN. Doivent encore être examinées les demandes de poste double en attente, et les demandes sur des postes qui peuvent se libérer à la suite de promotion, de mise en disponibilité, de détachement, les demandes de mutation conditionnelles...

Les commissaires paritaires du SNASUB revendiquent un barème national de notation et veilleront à ce que les "queues de mouvement" soient examinées en CAP. Le SNASUB rappelle son attachement à la gestion nationale des personnels.

Ce que vous devez faire

Informez les responsables académiques ou les commissaires paritaires de toute difficulté de saisie sur Internet.

Remplir et nous transmettre la fiche syndicale qui se trouve dans ce numéro de *Convergences*, en donnant le maximum de renseignements réels, vérifiables, qui pourraient étayer notre argumentation.

Alerter immédiatement les commissaires paritaires, académiques ou nationaux (Consultez le site www.snasub.fsu.fr/contacts/contacter_compar.html).

Si vous pensez que l'avis du recteur ou du supérieur hiérarchique est défavorable, demandez-en notification, il est plus facile de faire changer un tel avis avant la CAP que pendant. Alerte votre secrétaire académique.

Tenir informés les commissaires paritaires ou le secrétaire académique de tout changement intervenu dans votre situation après le dépôt de votre demande de mutation.



Fiche syndicale de mutation pour les corps de l'ASU

A remplir par les candidats à une mutation, à détacher et à envoyer au siège national. Merci aux collègues promus, à ceux qui partent à la retraite, aux auxiliaires,... bref à tous ceux qui risquent de laisser un poste vacant de remplir aussi cette fiche, afin d'aider les commissaires paritaires à remplir au mieux leur mission.

NOM :
NOM DE JEUNE FILLE :
PRENOM :
Adresse personnelle complète :
.....
.....
.....
tél. personnel : tél portable :
E-mail :

ACADEMIE :
Département :
Ville :
ETABLISSEMENT OU SERVICE :

Adresse de l'établissement :
.....
.....
tél. Fax :

Vous êtes actuellement :
CASU
APAENES Administration, APAENES Intendance
ADAENES Administration, ADAENES Intendance
SAENES Administration, SAENES Intendance

Pour le poste d'intendance, précisez :
GC, GM, NG (1)

ou poste qui sera vacant par départ à la retraite par réussite à un concours ou autre promotion actuellement occupé par un auxiliaire

Situation de famille : marié(e) en concubinage
pacsé(e) célibataire,
Profession du conjoint
Lieu d'exercice
Nombre d'enfants : Age :

BAREME

Ancienneté dans la Fonction publique :
Ancienneté dans le corps :
Ancienneté dans le poste (précisez si ZEP, zone sensible) :

NOTA : pour les ADAENES, l'année d'IRA compte en ancienneté fonction publique pas en année d'ADAENES.

Précisez si vous êtes dans un cas de réintégration après congé parental ou après disponibilité pour suivre le conjoint et ce depuis combien de temps

MOTIF DE LA DEMANDE :
Rapprochement de conjoint
Travailleur handicapé
Mutation conditionnelle
Convenances personnelles

DEMANDE DE MUTATION

Voie n° 1

Possibilité d'accueil Poste précis Poste à Responsabilité Particulière Poste COM Hors académie
ACADEMIE..... Département :
ETABLISSEMENT ou SERVICE :
Adresse :
Code postal : Ville :
Si vous demandez un poste d'intendance, demandez-vous un poste de : GC, GM, NG ?
postes non logés, postes logés, F..

Voie n° 2

Possibilité d'accueil Poste précis Poste à Responsabilité Particulière Poste COM Hors académie
ACADEMIE..... Département :
ETABLISSEMENT ou SERVICE :
Adresse :
Code postal : Ville :
Si vous demandez un poste d'intendance, demandez-vous un poste de : GC, GM, NG ?
postes non logés, postes logés, F..

Voie n° 3

Possibilité d'accueil Poste précis Poste à Responsabilité Particulière Poste COM Hors académie
ACADEMIE..... Département :
ETABLISSEMENT ou SERVICE :
Adresse :
Code postal : Ville :
Si vous demandez un poste d'intendance, demandez-vous un poste de : GC, GM, NG ?
postes non logés, postes logés, F..

Voeu n° 4

Possibilité d'accueil Poste précis Poste à Responsabilité Particulière Poste COM Hors académie
ACADEMIE..... Département :
ETABLISSEMENT ou SERVICE :
Adresse :
Code postal : Ville :
Si vous demandez un poste d'intendance, demandez-vous un poste de : GC, GM, NG ?
 poste non logé, poste logé, F...

Voeu n° 5

Possibilité d'accueil Poste précis Poste à Responsabilité Particulière Poste COM Hors académie
ACADEMIE..... Département :
ETABLISSEMENT ou SERVICE :
Adresse :
Code postal : Ville :
Si vous demandez un poste d'intendance, demandez-vous un poste de : GC, GM, NG ?
 poste non logé, poste logé, F...

Voeu n° 6

Possibilité d'accueil Poste précis Poste à Responsabilité Particulière Poste COM Hors académie
ACADEMIE..... Département :
ETABLISSEMENT ou SERVICE :
Adresse :
Code postal : Ville :
Si vous demandez un poste d'intendance, demandez-vous un poste de : GC, GM, NG ?
 poste non logé, poste logé, F...

Pour les SAENES et les ADAENES : Mutation interacadémique Mutation académique

Vous pouvez noter ici tous les renseignements, même confidentiels, qui peuvent être de nature à étayer votre dossier :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE POSTE ACTUEL ET VOTRE ETABLISSEMENT

Contraintes attachées au poste :
Etablissement autonome siège d'un groupement
comptable(2)..... Etablissement rattaché cité scolaire
GRETA Formation continue Etablissement
mutualisateur (3)
GIP Groupement d'achat Service Université
ou Grand établissement

Personnel des services économiques : nombre de
postes budgétaires :
CASU..... ADAENES..... SAENES.....
Catégorie C (adjoint)(4)

Points pondérés : points pondérés au 31.12..... (5)
Catégorie de l'établissement sur lequel vous êtes affecté :

..... (6)
situation de l'établissement :
 centre ville, périphérie, pleine campagne,
proximité :
 d'une école maternelle, d'une école primaire, d'un
collège, d'un lycée polyvalent, (7)

Poste logé, non logé
Le logement :
 maison individuelle, appartement ; superficie
m2, nombre de pièces..... cuisine, salle de bain,
précisions particulières :
.....

Le logement risque-t-il d'échapper à votre successeur ?
 oui, non
L'agence comptable risque-t-elle d'être modifiée ? Expliquez
.....

(1) GC : gestionnaire comptable ; GM : gestionnaire matériel ; NG : hon
gestionnaire ;
(2) précisez le nombre d'établissements regroupés ;
(3) précisez le nombre de contrats aidés gérés ;
(4) précisez éventuellement si des postes ne sont pas pourvus par des
titulaires ;
(5) Précisez l'année ;
(6) pour comptabilisation des points NBI ;
(7) précisez éventuellement options et langues enseignées.

CASU : opérations de mutation – 2009

Le mouvement national des CASU est profondément modifié. Pour tous les postes offerts au mouvement il est fondé sur des critères d'ordre qualitatif ressortant du dossier de mutation. Le barème n'est donc plus le critère retenu, la sélection se fera par comparaison des dossiers et en fonction des appréciations portées par les autorités hiérarchiques.

CALENDRIER

Il se caractérise par deux phases de publication de postes offerts au mouvement national et par la tenue d'une seule CAPN le 7 mai 2009.

OPERATIONS

Le dossier de mutation comporte des pièces à remplir ou à fournir par le candidat et des avis et appréciations portés par les autorités hiérarchiques. Tout avis défavorable doit être motivé. Un double des avis et appréciations émis doit être communiqué à chaque candidat. En cas d'avis défavorable, l'agent peut solliciter un entretien et peut être accompagné lors de cet entretien s'il le souhaite.

1ère phase

Le serveur AMIA

<http://www.education.gouv.fr> sera accessible du 8 au 29 janvier 2009. Le nombre de vœux est limité à 6. La liste des postes offerts sur le site AMIA pourra être complétée jusqu'au 26 janvier 2009.

La procédure de confirmation de demande de mutation est modifiée : l'agent doit imprimer personnellement sa confirmation de demande de mutation, la dater et la signer après avoir vérifié les informations contenues et avoir alerté, le cas échéant, les services académiques de toute anomalie ou inexactitude. Les dossiers complets devront parvenir au ministère au plus tard le 24 février 2009. Les demandes de mutation sans vœu ne sont pas prises en considération

2ème phase : du 9 au 19 mars 2009 Elle permet à des agents ayant candidaté au mouvement lors de la 1ère phase et à eux seuls de pouvoir formuler une extension ou une modification de vœux et ce, toujours dans la limite de 6 vœux.

Attention : la saisie de vœux effectuée demeure valable tant qu'elle n'a pas été modifiée. Les modifications doivent parvenir par courrier et par la voie hiérarchique, une copie sera transmise directement par télécopie (01.45.44.70.11). Les modifications de vœux revêtus des avis des autorités hiérarchiques devront parvenir au bureau DE B2-1 au plus tard le 27 mars 2009.

Les situations prioritaires prises en compte :

1) rapprochement de conjoints:

Pour les agents mariés, liés par un PACS ou vivant en concubinage (sous réserve d'avoir un enfant à charge) et justifiant de la séparation effective au 1er janvier 2009

Attention : Le rapprochement de conjoints est considéré comme réalisé lorsque la mutation est effectuée dans le département où est fixée l'adresse professionnelle du conjoint.

2) Fonctionnaires handicapés

Priorité est donnée, dans toute la mesure compatible avec le bon fonctionnement du service, aux fonctionnaires reconnus ayant la qualité de travailleurs handicapés par la commission des droits et de l'autonomie (ex COTOREP).

Les situations particulières

1) Mesure de carte scolaire.

Les personnels touchés par une mesure de carte scolaire doivent participer aux opérations de mutation. Ils ont une priorité de réaffectation dans la ville, dans les communes limitrophes ou à défaut dans le département ou l'académie.

2) Réintégration après disponibilité, congé de longue durée, détachement ou congé parental :

- disponibilité : joindre un certificat médical d'aptitude physique établi par un médecin agréé, attestant de l'aptitude physique à exercer les fonctions
- congé de longue durée : réintégration conditionnée à l'avis favorable du comité médical départemental.
- détachement non reconduit (notamment sur emplois fonctionnels) l'intéressé doit solliciter sa réintégration dans le cadre du mouvement ;

- congé parental : réaffectation de droit prioritaire soit dans l'ancien emploi, dans l'emploi le plus proche du dernier lieu de travail, soit dans l'emploi le plus proche du domicile.

3) Les mutations conditionnelles :

Les demandes de mutations conditionnelles sont liées à la situation professionnelle du conjoint, du partenaire d'un PACS ou du concubin

4) Après un CLM : l'arrêté de mutation ne peut être établi que sous réserve de l'avis du comité médical.

5) Raisons médicales ou sociales :

Peut être retenue la situation médicale et/ou sociale du candidat, de son conjoint ou des enfants à charge. La demande doit être un moyen d'améliorer cette situation.

Le mouvement

Le projet de mouvement est élaboré par la direction de l'encadrement en liaison avec les recteurs, les présidents ou directeurs des établissements d'enseignement supérieur et des établissements publics nationaux.

Il se fonde :

- d'une part sur l'examen des dossiers de demande de mutation afin de permettre la meilleure adéquation des profils des candidats aux postes offerts au mouvement, eu égard à leur importance, technicité et complexité ;
- d'autre part sur les avis et appréciations portés par les supérieurs hiérarchiques sur ces dossiers.

Pour les postes offerts au mouvement et implanté en service académique, en établissement d'enseignement supérieur, en établissement public national, les structures d'accueil adressent, avant le 16 avril 2009 un classement des candidatures, lequel devra être motivé lecture de cette motivation pourra être faite en CAPN. Compte tenu des modifications importantes du mouvement le rôle des Commissaires Paritaires sera modifié et nous conseillons vivement à tous de nous adresser toute information susceptible de nous permettre de jouer pleinement notre rôle de représentant des personnels.

Marie Dolorès Cornillon