



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Rectorat

Division des Actions de
Formation pour les personnels

Dossier suivi par
Mme Mama TAHRI
Adjointe Chef de Division
Tél. : 03 22 82 38 93
Fax. : 03 22 82 37 33

Mél : ce.dafop@ac-amiens.fr

20, boulevard
d'Alsace-Lorraine
80063 Amiens
cedex 9

Amiens, le 3 mars 2010

LE RECTEUR DE L'ACADEMIE D'AMIENS
Chancelier des universités

à

Messieurs les Présidents d'université
Madame et messieurs les Inspecteurs d'académie,
Directeurs des services départementaux de l'éducation nationale
de l'Aisne, de l'Oise et de la Somme
Monsieur le délégué régional de l'O.N.I.S.E.P.
Monsieur le directeur du C.R.O.U.S.
Madame la directrice du CRDP
Messieurs les directeurs des D.R.J.S.C.S. (direction régionale de
la jeunesse et des sports et de la cohésion sociale) et des
directions départementales
Mesdames et messieurs les chefs d'établissement (EPLÉ)
Mesdames et messieurs les directeurs de C.I.O.
Mesdames et messieurs les conseillers techniques et chargés de
mission
Mesdames et messieurs les délégués académiques
Mesdames et messieurs les chefs de division

**Objet : Formation au recrutement sans concours d'adjoints administratifs
de deuxième classe**

Dans le cadre du recrutement sans concours des personnels des filières administratives non titulaires en poste dans les EPLÉ et les services académiques (7 adjoints administratifs), je souhaite mettre en place **une formation** de préparation audit concours.

Ce mode de recrutement implique, pour les candidats, de transmettre des dossiers de candidature comportant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé.

La formation s'articule autour de trois phases :

- 3 heures de méthodologie en présentiel,
- 3 séances en distanciel (pour la correction de la lettre de motivation et du curriculum vitae),
- 1 heure pour la préparation à l'oral d'entretien.

Je vous serais obligé de bien vouloir en informer, dès réception, les personnels de votre établissement ou de votre service susceptibles d'être intéressés.

Les candidatures, accompagnées du visa du chef d'établissement ou de service, devront être renvoyées par courriel (pascale.breant@ac-amiens.fr) ou par fax au plus tard le **12 mars 2010** au moyen du formulaire d'inscription joint.

Je vous remercie, par avance, du concours actif que vous apporterez à la large diffusion de ces informations et au respect des délais impartis.

Pour le Recteur et par délégation,
Le secrétaire général

Patrick GUIDET

FORMATION PRÉPARATION AU RECRUTEMENT SANS CONCOURS :

d'Adjoint Administratif

Bulletin d'inscription à renvoyer au plus tard le 12 mars 2010

par courriel (pascale.breant@ac-amiens.fr) ou, à défaut, par fax au 03 22 82 37 33 (DAFOP)

Établissement/ Service :

Commune :

Nom	Prénom	Numen	Fonction	Signature	Adresse E-mail

Avis du chef d'établissement ou de service :

Date et signature