



**Compte rendu de la Réunion de travail sur le projet d'établissement du
CROUS d'Amiens-Picardie**

Séance du 30 Avril 2010

Cette réunion s'est tenue sous la présidence de Monsieur le Directeur, Renaud POIX. Représentaient l'administration, outre M. POIX : Monsieur MERCIER, Directeur Adjoint, Monsieur DEVISMES, Chef de Cabinet, Mademoiselle JUCHET Elodie, stagiaire.

Les représentants syndicaux élus :

- Pour le SNASUB/FSU : Madame DECLÉ
- Pour la CGT : Monsieur RAGI, Monsieur LEULIER

Autres représentants syndicaux pour le SGEN/CFDT, organisation non élue et non représentative :

- Monsieur NDITIFEI, du CROUS de LYON
- Monsieur RIVIERE, Madame MINET

Monsieur RAGI, représentant CGT a fait part de son désaccord du fait de la présence du SGEN, section syndicale non élue et non représentative et qu'à ce titre, il aurait fallu aussi convier les autres sections syndicales, FO, UNSA, AI, etc....

Que la présence de Monsieur NDITIFEI en tant que personne étrangère au CROUS d'Amiens, n'avait pas lieu d'être. La CGT demande une autre convocation avec seules les sections syndicales représentatives, élues du personnel, demande acceptée par Mr POIX qui convoquera à une date ultérieure les représentants CGT. Les représentants CGT ont quitté la réunion.

Pour le SNASUB/FSU concernant ce projet, la remarque principale a été la suivante :

On parle beaucoup dans ce projet du bien être de l'étudiant, ce qui est tout à fait normal, puisque c'est la vocation du CROUS.

Mais qu'en est-il du bien être des agents, principalement les agents PA de catégorie C, à qui il est demandé toujours plus, entre autres :

- Amélioration de l'accueil téléphonique
- Amélioration de l'accueil physique
- Paiement au maximum de bourses avant le 1^{er} octobre
- Respect du calendrier prévisionnel de paiement des bourses
- (avec un auto contrôle du traitement des dossiers et un suivi sur des tableaux comparatifs)
- Amélioration des procédures de transfert de fichiers
- Accélération du traitement des procédures contentieuses (pour l'hébergement)
- Renforcement de la formation des agents (pour l'hébergement)
- Formations internes (accueil, informatique, questions générales pour répondre à l'utilisateur, communication)
- Engagement à accuser réception aux questions posées par mail dans un délai maximum de 72 heures, en période de très forte affluence ! Etc....

La surcharge de travail qui leur est imposée, en augmentation chaque année, les personnels administratifs en subissent quotidiennement les conséquences et l'absentéisme dont on parle également dans ce projet en découle en partie. Les collègues ne pourront continuer à assurer une charge de travail sans cesse accrue : dans quelle mesure l'agent sera-t-il aidé ou appuyé à l'heure où

on continue de parler de suppressions de postes et où la majorité des collègues de la catégorie C remplissent déjà des fonctions relevant de la catégorie B ?

Quels seront les moyens mis en œuvre en terme d'agent dont on ne parle pas dans ce projet ?

Monsieur POIX en a pris note, précisant que la priorité sera donnée en emplois supplémentaires aux catégories A et B.

* * *

Ce compte-rendu a été écrit le 7 mai 2010. Si vous avez des questions, interrogations, remarques, n'hésitez pas à nous contacter.

Votre élue du personnel pour le SNASUB/FSU :

Martine DECLE