



Rectorat de l'académie d'AMIENS

AMIENS, le 2 septembre 2008

Secrétariat Général

Direction des relations et des ressources humaines

AVIS DE RECRUTEMENT

Un poste administratif de catégorie B à temps complet de *responsable de la gestion du remplacement des personnels IATOSS* de l'académie (EPL, CIO, services déconcentrés, établissements de l'enseignement supérieur...)

est susceptible d'être vacant dans le courant du mois de septembre 2008 à la division des personnels d'administration et d'encadrement (DPAE ex. DPAID), auprès du bureau des affaires générales DPAE 1 (ex.DPAID4) du rectorat de l'académie d'AMIENS.

Le profil du poste à pourvoir est le suivant :

- Missions :
 - assurer l'organisation de la gestion des suppléants ITRF, administratifs, ouvriers (en services déconcentrés essentiellement pour cette filière), de laboratoire, sociaux et de santé ;
 - gérer les vacataires ;
 - assurer le suivi de quelques attributions de gestion de personnel communes à la division.

- Activités :
 - gestion des suppléants : recenser les agents non titulaires, constituer les viviers, procéder aux recrutements et aux nominations ; assurer la liquidation de leur paye ; effectuer le suivi budgétaire de la consommation des crédits de suppléance (interface avec la DBU et le TPG) ;
 - gestion des vacataires : procéder à leur nomination et assurer la liquidation de leur paye ;
 - suivi des attributions de gestion de personnel communes à la division : traitement des congés bonifiés, des demandes de détachement et de recrutement de travailleurs handicapés.

- Contexte :
 - encadrer une personne.

- Compétences :
 - avoir le sens de l'organisation, savoir respecter les calendriers, planifier les activités ;
 - connaître la réglementation administrative et financière applicable aux agents non titulaires ;
 - faire preuve de rigueur budgétaire, de réactivité et d'autonomie ;
 - posséder des compétences informatiques et bureautiques ;
 - détenir des qualités relationnelles, notamment d'objectivité et de diplomatie.

Les candidats sont invités à se manifester **sous huitaine** auprès de la direction des relations et des ressources humaines du rectorat par courriel : valerie.bertoux@ac-amiens.fr pour convenir d'un entretien.

Toutes précisions complémentaires peuvent être obtenues auprès de Valérie BERTOUX, DRRH et/ou de Emmanuel BERTHE, chef de la DPAE.