



AMIENS, le 20 mai 2009

**Note à l'attention de**

Mesdames et Messieurs les conseillers  
et conseillers techniques

Mesdames et Messieurs les coordinateurs de direction

Mesdames et Messieurs les chefs de division



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

Rectorat

Secrétariat Général

Direction des Relations et  
des Ressources Humaines

VB/AE

N° - 0 1 9 5

Dossier suivi par  
Valérie BERTOUX

Secrétaire Générale adjointe de  
l'Académie  
Directrice des Relations et des  
Ressources Humaines

Tél. :  
03 22 82 37.18  
Fax. :  
03 22 92.82.12  
Mél. :  
ce.rectorat@ac-amiens.fr

20, boulevard  
d'Alsace-Lorraine  
80063 Amiens cedex

**OBJET : mobilité interne au rectorat - rentrée 2009**

J'ai l'honneur de vous rappeler qu'une procédure de mobilité interne des personnels du Rectorat est organisée, en vue de pourvoir les postes vacants, non pourvus ou se libérant (ou susceptibles de l'être) à chaque rentrée scolaire.

S'agissant d'une opération de gestion des ressources humaines destinée à encourager d'une part, la mobilité fonctionnelle ou structurelle et d'autre part, l'adéquation postes/personnels, j'ai souhaité optimiser l'efficacité de la campagne 2009/2010, autour des axes suivants :

- le renforcement de la dimension prévisionnelle d'une démarche globale de gestion des personnels, des emplois et des compétences et d'accompagnement des parcours professionnels et de la mobilité
- la rationalisation des mouvements par une connaissance affinée des spécificités des postes à pourvoir.

Aussi, je vous demande d'ores et déjà de recenser au sein de votre structure les éventuelles intentions de mutations internes, afin d'enrichir l'état des emplois offerts au mouvement interne, dans le cadre de la note annuelle correspondante.

Il est recommandé aux candidats potentiels de ne pas limiter leurs vœux aux supports publiés au mouvement intra-académique et d'émettre tous types de vœux, précis sur un (des) poste(s) déterminé(s) ou élargis à un (des) service(s), fonction(s), domaine(s) d'activité...Ex. : tout poste dans telle division, tout poste de secrétariat, de gestion de personnel, financier ou comptable...

Je précise que cette démarche tend à recueillir des déclarations d'intentions de mobilité, qui ne valent pas engagement à participer in fine audit mouvement et ne préjugent pas des chances d'obtenir satisfaction mais a davantage vocation à détecter des personnels intéressés par une telle mobilité.

Les candidats sont invités à se manifester par voie hiérarchique, en complétant le formulaire ci-joint, à transmettre à la DPAE 3, **au plus tard pour le 4 juin 2009**.

Vous voudrez bien assurer une large diffusion des présentes informations aux personnels placés sous votre autorité et veiller au respect des délais impartis.

Je vous remercie par avance de votre contribution au bon déroulement de cette opération.

Le Secrétaire Général d'Académie

Louis MASLIAH