

Amiens, le 19 mai 2008



LE RECTEUR DE L'ACADÉMIE D'AMIENS
Chancelier des Universités

à

Messieurs les Présidents d'université
Monsieur l'administrateur provisoire
de l'IUFM de l'académie d'AMIENS
S/C de Monsieur le Président
de l'Université de Picardie Jules-Verne d'AMIENS
Messieurs les Inspecteurs d'académie,
Directeurs des services départementaux de l'Éducation
nationale de l' AISNE , de l'OISE et de la SOMME
Monsieur le Délégué régional de l'O.N.I.S.E.P.
Monsieur le Directeur du C.R.O.U.S.
Madame la Directrice du C.R.D.P.
Messieurs les Directeurs de la D.R.D.J.S. et des D.D.J.S.
Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement
Mesdames et Messieurs les directeurs de C.I.O.
Mesdames et Messieurs les conseillers et conseillers
techniques
Mesdames et Messieurs les coordinateurs et délégués
des directions
Mesdames et Messieurs les chefs de division

MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Rectorat

Secrétariat général

Direction des relations et
des ressources humaines

VB/FL
n°2008-007

OBJET : entretien professionnel des personnels administratifs, techniciens et ouvriers non décentralisés, de laboratoire, sociaux, de santé et de bibliothèque

RÉF. : - décret n°2007-1365 du 17 septembre 2007 portant application de l'article 55 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée publié au JO du 19 septembre 2007

- arrêté ministériel du 10 avril 2008 relatif aux modalités d'application à certains fonctionnaires relevant des ministères de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche de ce décret paru au JO du 14 mai 2008
- circulaire ministérielle en cours de diffusion et de publication

P.J. : fiche technique sur les volets de l'entretien (annexe 1)
guide du manager (annexe 2)
fiche de préparation de l'agent (annexe 3)
modèle de compte rendu d'entretien professionnel (annexe 4)

J'ai l'honneur de vous informer que le décret ci-dessus référencé a prévu la mise en place à titre expérimental, pour les années 2007, 2008 et 2009, d'un dispositif d'**entretien professionnel annuel** se substituant à celui de l'évaluation et de la notation institué par le décret n°2002-682 du 29 avril 2002.

20, boulevard d'Alsace
Lorraine
80036 AMIENS cedex 9

Cet entretien professionnel s'inscrit dans le contexte général de la loi de modernisation de la fonction publique du 2 février 2007, tant pour accompagner la mise en œuvre du décret du 15 octobre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie (volet entretien de formation) que pour contribuer à la gestion des compétences et des parcours professionnels des personnels.

Les précédents entretiens vous ont permis depuis 2004 de développer une *nouvelle culture institutionnelle d'évaluation*, avec l'élaboration des fiches de poste, la détermination d'objectifs, la mesure des résultats professionnels obtenus puis l'appréciation de la manière de servir, lors des campagnes de notation. En outre, ceux-ci ont déjà suscité chez les personnels de réelles attentes positives de ce temps privilégié et qualitatif d'échanges sur le travail réalisé, sur les moyens de progresser, d'améliorer les performances, sur les souhaits de formation et les perspectives d'évolution de carrière.

Aussi, le nouveau dispositif, élément moteur de la continuité de l'application de tels processus de gestion des ressources humaines, permet de franchir une étape supplémentaire, en supprimant la notation et en affirmant la volonté de lier davantage entretien professionnel et gestion des carrières et des compétences.

La présente note a pour objet de vous accompagner dans l'organisation de cet entretien professionnel, au titre de l'année scolaire ou universitaire 2007/2008.

Elle se décline comme suit :

- fiche 1 : champ d'application
- fiche 2 : teneur de l'entretien professionnel
- fiche 3 : modalités de conduite dudit entretien
- fiche 4 : formalisation par le compte rendu d'entretien
- fiche 5 : calendrier.

Je vous serais obligé de bien vouloir assurer la plus large diffusion de la présente note publiée sur le site Internet de l'académie à l'adresse suivante :

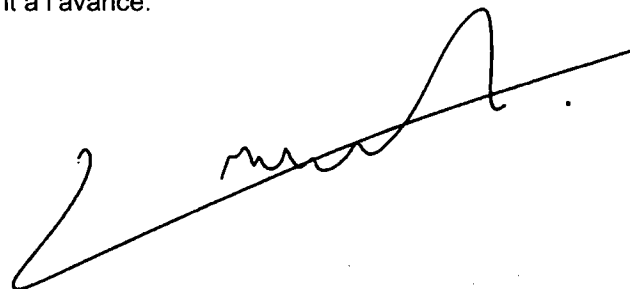
www.ac-amiens.fr

rubriques : Personnels/Entretien professionnel.

Je suis conscient des nouveaux efforts escomptés de votre part, en vue du bon déroulement de cette opération dans les délais impartis par les services ministériels, que j'ai décidé d'adapter pour les corps à gestion déconcentrée et les personnels non mutés à la rentrée 2008.

Je sais pouvoir compter sur votre implication et sur votre appréhension responsable des enjeux de cet outil managérial mis à votre disposition, au service d'une véritable gestion des carrières et des compétences.

Je vous en remercie tout particulièrement à l'avance.



Tanneguy LARZUL